

Procedura web
GUIDA OPERATIVA
Ottobre 2026

Vi.diCo.Web
Visto di conformità



OTTOBRE 2026

GUIDA OPERATIVA

alla procedura web

Vi.diCo.Web
Visto di conformità

INDICE

INTRODUZIONE	2
1. IL SERVIZIO	4
2. LA PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE	5
Nuova comunicazione.....	5
Documenti da allegare.....	6
Rinnovo	6
Rinuncia.....	7
Consultazione delle comunicazioni inviate	7
3. LE STRUTTURE COLLEGATE	8
4. LE GARANZIE	9
5. INFORMAZIONI UTILI	10

INTRODUZIONE

Il servizio on line "*Vi.diCo.Web – Visto di conformità*", disponibile nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle entrate, consente di trasmettere telematicamente la comunicazione prevista dall'[articolo 21](#) del decreto del Ministro delle Finanze n. 164 del 31 maggio 1999, per esercitare la facoltà di apporre il **visto di conformità** di cui all'[articolo 35](#) del decreto legislativo n. 241 del 9 luglio 1997.

La novità segna un ulteriore passo nel percorso di digitalizzazione dei servizi dell'Agenzia delle entrate, con procedure più snelle e una gestione interamente on line delle richieste da parte dei professionisti.

Nella fase iniziale, il nuovo servizio si affiancherà ai canali già in uso per l'invio della comunicazione, quale ad esempio la posta elettronica certificata (PEC), consentendo una graduale transizione al nuovo sistema.

Dall'**11 gennaio 2027** la trasmissione potrà avvenire esclusivamente tramite il servizio on line, che diventerà l'unico canale per l'invio di queste comunicazioni.

La procedura accompagna il professionista nella compilazione della comunicazione, guidandolo nell'inserimento dei dati, degli elementi e degli atti previsti dalla norma.

Attraverso il medesimo servizio è possibile, inoltre:

- monitorare lo stato di lavorazione delle comunicazioni trasmesse
- verificare la propria iscrizione nell'elenco informatizzato dei professionisti abilitati ad apporre il visto di conformità
- comunicare eventuali variazioni dei dati, degli elementi e degli atti già trasmessi
- segnalare l'eventuale rinuncia alla facoltà di rilasciare il visto di conformità.

Dopo la presentazione della comunicazione, il professionista è iscritto nell'elenco informatizzato dei soggetti abilitati al rilascio del visto di conformità.

Un estratto delle informazioni trasmesse dal professionista è successivamente pubblicato in una sezione dedicata ([Ricerca professionisti abilitati](#)) del sito internet dell'Agenzia delle entrate.

1. IL SERVIZIO

La comunicazione può essere presentata dai seguenti soggetti:

- iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
- iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro
- iscritti nei ruoli di periti ed esperti tenuti dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la sub-categoria tributi alla data del 30 settembre 1993, in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio o equipollenti o diploma di ragioneria.

Il servizio è disponibile nell'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle entrate, nella sezione "**Servizi**", selezionando la voce **Vi.diCo.Web – Visto di conformità**. È raggiungibile anche dal sito istituzionale dell'Agenzia delle entrate al percorso ["Professionisti" > "Comunicazioni" > "Visto di conformità e professionisti abilitati"](#) oppure ["Intermediari" > "Comunicazioni" > "Visto di conformità e professionisti abilitati"](#).

Nella sezione "**Servizi**", selezionare la voce "**Vi.diCo.Web – Visto di conformità**" e, successivamente, fare clic sul pulsante "**Accedi al servizio**".

Attraverso l'applicativo, è possibile:

- predisporre e trasmettere una nuova comunicazione
- integrare una comunicazione già presentata, sia autonomamente sia a seguito di una specifica richiesta della Direzione regionale competente
- consultare lo storico delle comunicazioni trasmesse e verificarne lo stato di lavorazione
- comunicare la rinuncia alla facoltà di rilasciare il visto di conformità.

Il servizio consente, inoltre, di gestire in modalità telematica le eventuali variazioni dei dati, degli elementi e degli atti già comunicati all'Agenzia delle entrate.

2. LA PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE

Il servizio consente al professionista di compilare e trasmettere la comunicazione alla Direzione regionale territorialmente competente in ragione del domicilio fiscale dello stesso, attraverso una procedura guidata, semplice e intuitiva.

Nuova comunicazione

Selezionare “**Invio comunicazione**” per iniziare la compilazione.

Agenzia delle Entrate

Area riservata

Utente connesso: [nome] [cognome]
[Cambia Utenza] [Esci]

Home Elenco comunicazioni

Visto di conformità - Comunicazione

Stato del professionista

Nome e cognome: [nome] [cognome] Stato iscrizione: NON ATTIVO
Direzione regionale competente:

Nuova comunicazione

Tramite questa funzionalità è possibile inviare una comunicazione per l'esercizio della facoltà di rilascio del Visto di Conformità ai sensi dell'articolo 21 del decreto 31 maggio 1999, n. 164.

[Invio comunicazione](#) →

Elenco comunicazioni

Tramite questa funzionalità è possibile visualizzare l'elenco di tutte le comunicazioni inviate e quelle ancora in bozza nonché lo stato di lavorazione.

[Visualizza](#) →

La comunicazione contiene:

- i dati anagrafici
- i requisiti professionali
- il codice fiscale e la partita Iva
- il domicilio e gli altri luoghi dove viene esercitata l'attività professionale.

Documenti da allegare

Prima di procedere all'invio della comunicazione, è necessario allegare la documentazione richiesta dalla normativa.

In particolare, devono essere trasmessi:

- copia integrale della garanzia e delle quietanze di pagamento indicate nella comunicazione
- nel caso di STP – Società tra Professionisti, copia dell'eventuale patto parasociale adottato.

Il professionista può, inoltre, produrre ogni ulteriore documentazione, dichiarazione sostitutiva o autocertificazione ritenuta utile per integrare e completare le informazioni da comunicare all'Agenzia delle entrate.

La documentazione deve essere caricata utilizzando *file* predisposti in uno dei seguenti formati: *pdf, p7m, jpg/jpeg o tiff*.

Rinnovo

Dopo la trasmissione della comunicazione, il professionista è tenuto a comunicare, tramite il servizio *online*, eventuali variazioni dei dati, degli elementi e degli atti precedentemente trasmessi, **entro trenta giorni** dalla data in cui si verificano.

Per semplificare gli adempimenti e agevolare il professionista, la nuova comunicazione è resa disponibile in modalità precompilata con le informazioni già precedentemente trasmesse, in modo da consentire l'aggiornamento delle sole informazioni necessarie.

Rinuncia

Il professionista iscritto nell'elenco dei soggetti abilitati al rilascio del visto di conformità può comunicare la rinuncia a tale facoltà, indicando la data dalla quale la stessa ha efficacia.

Consultazione delle comunicazioni inviate

Selezionando la funzione "*Elenco comunicazioni*", presente nella pagina principale del servizio, è possibile consultare sia le comunicazioni già trasmesse sia quelle ancora in fase di compilazione.

Per ciascuna comunicazione sono disponibili le seguenti funzionalità:

- visualizzazione del contenuto della comunicazione
- *download* della ricevuta di presentazione
- completamento della compilazione della comunicazione salvata in bozza
- eliminazione di una comunicazione salvata in bozza
- creazione di una nuova comunicazione in bozza a partire dall'ultima comunicazione inviata.

3. LE STRUTTURE COLLEGATE

È possibile selezionare uno o più profili in funzione della struttura attraverso la quale il professionista intende trasmettere le dichiarazioni corredate del visto di conformità. Sulla base dei profili selezionati, la procedura guida il professionista nell'inserimento delle informazioni e dei documenti richiesti.

Sono disponibili i seguenti profili:

- Professionista individuale
- Professionista socio di un'Associazione tra Professionisti
- Professionista socio di una Società di Servizi
- Professionista dipendente di una struttura di Servizi alle Imprese
- Professionista socio di una STP - Società tra Professionisti.

Effettuata la selezione di uno o più profili, il sistema guida il professionista nell'inserimento delle informazioni necessarie, in funzione delle diverse modalità organizzative scelte per lo svolgimento dell'attività di trasmissione.

← Agenzia delle Entrate

Area riservata

Utente connesso: [nome] [cognome]
[Cambia Utente] [Esci]

Home Elenco comunicazioni

Visto di conformità - Comunicazione

Profili utilizzati

☒ Professionista individuale
Richiedi l'iscrizione come professionista individuale

☐ Professionista socio di una Associazione tra Professionisti
Richiedi l'iscrizione come professionista socio di una Associazione tra Professionisti

☐ Professionista socio di una Società di Servizi
Richiedi l'iscrizione come socio di una Società di Servizi di cui il professionista possiede la maggioranza assoluta del capitale sociale, da solo o con altri professionisti abilitati al rilascio del Visto di Conformità

☐ Professionista dipendente di una struttura di Servizi alle Imprese
Richiedi l'iscrizione come professionista dipendente di una Società o di un Consorzio di Servizi alle Imprese

☐ Professionista socio di una STP - Società tra professionisti
Richiedi l'iscrizione come professionista socio di una STP - Società tra professionisti

Home Procedi→

4. LE GARANZIE

Occorre inserire le informazioni relative alle garanzie previste dall'articolo 22 del decreto del Ministro delle Finanze n. 164 del 31 maggio 1999.

Area riservata

Utente connesso: [nome] [cognome]

Cambia Utenza Esci

Home Elenco comunicazioni

Visto di conformità - Comunicazione

Garanzie

1. Selezione profili

2. Professionista individuale

3. Associazione tra professionisti

4. Società di servizi

5. Struttura di cui il professionista è dipendente

6. STP – Società tra professionisti

7. Garanzie

8. Dichiarazioni di impegno, autocertificazioni e allegati

9. Riepilogo

Polizze assicurative inserite

Codice fiscale contraente	Numero polizza	Scadenza garanzia	Scadenza copertura	Visto 730
00000000000	0000000000	31/12/2026	31/12/2026	SI

+ Aggiungi polizza assicurativa

Cauzioni inserite

Nel caso in cui si intenda apporre il visto di conformità anche sui modelli 730, è necessario selezionare l'apposito riquadro presente nella sezione utilizzata per l'inserimento della garanzia.

Aggiungi polizza assicurativa

Contraente: * [dropdown]

Codice fiscale contraente: * [dropdown]

Numero polizza: * [text]

Compagnia di assicurazione: * [text]

Data di stipula della polizza: * [date]

Data di scadenza della polizza: * [date]

Massimale: * [text]

☐ Visto 730 ⓘ

Quietanze di pagamento del premio: ⓘ

Non sono presenti quietanze

Data di decorrenza della copertura: * [date]

Data di scadenza della copertura: * [date]

+ Aggiungi periodo di copertura

Salva Annulla

5. INFORMAZIONI UTILI

I professionisti possono ottenere informazioni relative all'utilizzo del servizio rivolgendosi alle Direzioni regionali territorialmente competenti.

I recapiti delle Direzioni regionali sono disponibili nella seguente pagina del sito dell'Agenzia delle entrate: [PEC, posta elettronica istituzionale e recapiti telefonici](#).

**PUBBLICAZIONE A CURA
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE SETTORE COMUNICAZIONE
UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Capo Settore: ***Sergio Mazzei***

Capo Ufficio: ***Vito Rossi***

Progetto e coordinamento editoriale: ***Paolo Calderone,
Anna D'Angelo***

Progetto grafico - ***Claudia Iraso***

In collaborazione con la ***Dc Servizi fiscali, Settore assistenza,
Ufficio assistenza agli intermediari fiscali***

segui l'agenzia su

Fisco
REVISTA ONLINE
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
Oggi

